

# **STATUT**

## **Nadace české architektury**

### **Část I**

#### **Úvodní ustanovení**

#### **Článek 1**

##### **Název a sídlo Nadace**

1. Název Nadace zní: **Nadace české architektury**.
2. Sídlem Nadace je: **Praha 1, Masarykovo nábřeží 250/1**

#### **Článek 2**

##### **Právní poměry Nadace**

1. Zřizovatelem Nadace české architektury je Nadace Český fond umění se sídlem Praha 1, Masarykovo nábř. 250, IČ : 629 307 11.
2. Nadace české architektury (dále jen Nadace) je právnickou osobou zřízenou Nadací Český fond umění podle § 20b - § 20 c Občanského zákoníku, registrovanou u OÚ MČ Praha 1 dne 30. 6. 1997 pod registračním číslem P 1 - 525/97.
3. V souvislosti se zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, jeho ustanovením § 35, se dosavadní Nadace adaptovala na nadaci podle tohoto zákona a pokračuje ve své činnosti a existenci dnem zápisu do příslušného nadačního rejstříku.
4. Právní poměry Nadace se nadále řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník(dále pouze „NOZ“).
5. Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

#### **Článek 3**

##### **Účel Nadace**

1. Nadace je zřízena na podporu architektury.
2. K dosažení uvedeného účelu Nadace zejména vytváří podmínky pro vznik a prezentaci architektonických děl a pro propagaci architektury jako tvůrčího oboru.

## **Článek 4**

### **Činnost Nadace**

1. Nadace soustřeďuje finanční prostředky od fyzických a právnických osob na účet Nadace.
2. Nadace vyvíjí vlastní činnost za účelem získání finančních prostředků v souladu se zákonem.
3. V souladu se svým účelem poskytuje Nadace finanční prostředky ve formě nadačních příspěvků (zejména grantů a stipendií) fyzickým i právnickým osobám. Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků je oprávněna správní rada upravit vnitřním organizačním předpisem.
4. Vedle hlavní činnosti, která bude provozována dle tohoto článku, Nadace může vyvíjet také vedlejší hospodářskou činnost (podnikat), zejména v následujících oborech činnosti:
  - a. vydavatelská činnost,
  - b. zprostředkování obchodu a služeb,
  - c. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
  - d. reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení,
  - e. služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
  - f. provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Výtěžky z vedlejší hospodářské činnosti Nadace lze použít jen k podpoře jejího účelu.

## **Část II**

### **Majetek a hospodaření Nadace**

## **Článek 5**

### **Majetek Nadace**

1. Majetek Nadace je tvořen nadační jistinou a ostatním majetkem Nadace.
2. Výše nadačního kapitálu, který je peněžním vyjádřením nadační jistiny činí 71.056.390,--Kč
3. Aktuální struktura nadační jistiny je odsouhlasována alespoň čtyřikrát ročně na zasedání správní rady formou Usnesení správní rady a je volně oddělitelnou přílohou Statutu.
4. Ostatní majetek Nadace tvoří zejména movitý a nemovitý majetek, jakož i majetková a autorská práva a jiné majetkové hodnoty.

## **Článek 6**

### **Zdroje Nadace**

Zdroje Nadace tvoří zejména:

- a) výnosy z nadační jistiny a ostatního majetku Nadace;
- b) dary fyzických a právnických osob, věnované Nadaci;
- c) dědictví ve prospěch Nadace;
- d) výtěžky veřejných sbírek;
- e) výtěžky loterií a jiných podobných her ve smyslu zákona č. 202/1990 Sb., provozovaných Nadací v souladu s tímto statutem;
- f) dotace a příspěvky z veřejných zdrojů;
- g) příjmy z autorských práv;
- h) jiné příjmy.

## **Článek 7**

### **Používání prostředků Nadace**

1. Nadace může k realizaci účelu, pro který byla zřízena, použít zdroje nadace a ostatní majetek Nadace.
2. Nadace používá prostředky k naplňování svého účelu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, tímto statutem. Bližší úpravu formy a způsobu použití prostředků Nadace může správní rada upravit vnitřním organizačním předpisem.
3. Celkové roční náklady Nadace, spojené se správou nadace nesmí převýšit 20% nadačního jmění podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.

## **Článek 8**

### **Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků**

1. Nadační příspěvky se poskytují na základě výběrového řízení, pokud tento statut nestanoví jinak. Žadatelé o nadační příspěvek se stávají účastníky výběrového řízení na základě písemné žádosti podané na příslušném formuláři. Výběrové řízení Nadace vypisuje nejméně jedenkrát ročně. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na webu Nadace.
2. O udělení nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Nadace v souladu s účelem Nadace. O udělení nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Nadace na základě doporučení grantové komise, jejímiž členy mohou být kromě členů správní rady architekti a odborníci z příbuzných oborů. Grantovou komisi jmenuje správní rada pro každé výběrové řízení samostatně.

3. Všechny druhy nadačního příspěvku jsou účelově vázány podmínkami stanovenými tímto statutem. Příjemce nadačního příspěvku je povinen jej použít pouze v souladu s těmito podmínkami a smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku uzavřenou s Nadací. Nadační příspěvek není možné použít na pořízení drobného a dlouhodobého majetku dále využívaného k podnikatelské činnosti. Nadační příspěvek musí být po realizaci projektu vyúčtován. Nestane-li se tak, může Nadace žádat vrácení příspěvku nebo náhradu poskytnutých prostředků.
4. O vypsání výběrového řízení a jeho podmínkách je veřejnost informována na webu Nadace.
5. O všech udělených nadačních příspěvcích je veřejnost informována ve výroční zprávě Nadace na webu Nadace.
6. Nadace poskytuje nadační příspěvky ze zdrojů Nadace a z ostatního majetku Nadace.
7. Výběrové řízení o poskytnutí nadačního příspěvku je určeno pro:
  - a) spolky;
  - b) veřejnoprávní instituce;
  - c) příspěvkové a rozpočtové organizace za podmínky, že se budou podílet nejméně 50% na realizaci projektu;
  - d) fyzické osoby;
  - e) právnické osoby založené za účelem podnikání.
8. Nadace může poskytnout i mimořádný nadační příspěvek. Poskytnutí tohoto příspěvku není vázáno na výběrové řízení. O poskytnutí tohoto příspěvku rozhoduje správní rada Nadace na základě písemné žádosti.
9. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

### **Část III.**

#### **Orgány Nadace**

#### **Článek 9**

#### **Orgány Nadace**

Orgány Nadace jsou:

- a) Správní rada;
- b) Dozorčí rada;
- c) Kancelář Nadace.

## **Článek 10**

### **Správní rada**

1. Nejvyšším orgánem a správcem Nadace je správní rada.
2. Správní rada má šest členů.
3. Členem správní rady může být pouze plně svéprávná fyzická osoba, která je ve vztahu k účelu Nadace bezúhonná a není vůči Nadaci v pracovním poměru.
4. Funkční období členů správní rady je v souladu s ust. § 364 NOZ pětileté. Člena správní rady lze volit i opakovaně.
5. Správní rada volí nové členy přímou tajnou volbou.
6. Volby do správní rady probíhají v souladu s Volebním řádem Nadace, který schvaluje správní rada.
7. V případě zániku členství ve správní radě před uplynutím funkčního období zvolí správní rada do tří měsíců na uvolněné místo nového člena volbou provedenou v souladu s volebním řádem. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě Nadace.
8. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období;
  - b) úmrtím;
  - c) odvoláním;
  - d) písemným odstoupením podaným správní radě.
9. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena, přestane-li člen splňovat zákonné podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem či opakovaně zákon nebo tento statut, a to do 1 měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada o odvolání nerozhodne, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
10. Odstoupí-li člen správní rady ze své funkce prohlášením došlým Nadaci, zaniká jeho funkce uplynutím 2 měsíců od dojití takového prohlášení.
11. Správní rada volí ze svého středu předsedu, a to po každé volbě, zpravidla na prvním zasedání správní rady v novém složení, a nebo v případě předčasného ukončení výkonu funkce předsedy správní rady. Funkční období předsedy správní rady končí ke dni:
  - a) ukončení jeho členství ve správní radě;
  - b) kdy bude správní radě doručeno písemné oznámení o vzdání se výkonu funkce nebo toto oznámení učiněno ústně na zasedání správní rady;
  - c) volby nového předsedy správní rady Nadace.
12. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady, která se konají nejméně čtyřikrát ročně. Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady, požádá-li

o to alespoň třetina členů správní rady nebo dozorčí rada Nadace, a to tak, aby se konalo nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti, která může být v tomto případě doručena i v podobě e-mailové pošty. Pokud není zvolen předseda, svolávají jednání správní rady dva členové správní rady. V takovém případě jednání správní rady řídí její člen, který k tomu byl správní radou pověřen. Správní rada je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů, pokud není obecně závazným právním předpisem určen jiný počet hlasů potřebný k přijetí rozhodnutí. Každý člen správní rady má jeden hlas.

**13.** Správní rada se může usnášet také mimo její zasedání, a to distančně s využitím technických prostředků (tzv. per rollam). Pro přijetí usnesení Správní rady dle tohoto odstavce osoba oprávněná svolat zasedání zašle všem členům Správní rady a Dozorčí rady na jimi předem uvedenou emailovou adresu návrh usnesení, o kterém má Správní rada hlasovat. Současně budou všichni členové Správní rady a Dozorčí rady na svá předem uvedená mobilní telefonní čísla vyrozuměni o tom, že návrh usnesení byl zaslán na jimi uvedené emailové adresy.

K přijetí návrhu je nezbytné, aby na emailovou adresu osoby oprávněné svolat zasedání byl doručen ve stanovené lhůtě 48 hodin (není-li u návrhu stanovena lhůta delší) z jimi předem uvedených emailových adres souhlasný projev vůle alespoň čtyř členů Správní rady. O hlasování se pořídí záznam, který se stane součástí zápisu z nejbližšího zasedání a ve kterém bude potvrzeno dodržení podmínek kladených na toto usnesení.

Požádají-li alespoň dva členové Správní rady během lhůty pro hlasování, aby namísto rozhodování per rollam byla věc projednána v řádném zasedání, je předseda správní rady povinen hlasování per rollam zrušit a předložit návrh k novému projednání na nejbližším řádném zasedání.

Bez ohledu na výše uvedené platí, že hlasování s využitím technických prostředků není možné vyhlásit u návrhů, o nichž Správní rada přijímá usnesení tajným hlasováním (zejména ve věcech volebních) a dále v následujících věcech:

- vydání statutu nadace a rozhodování o jeho změnách,
- rozhodování o zvýšení a snížení nadačního kapitálu,
- rozhodování o rozmnožení nadační jistiny,
- rozhodování o zřízení, změně a zániku právnických osob, ve kterých bude mít nadace majetkovou účast
- schvalování rozpočtu nadace na kalendářní rok a schvalování jeho změn,
- schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy nadace,
- rozhodování o odvolání člena Správní rady
- rozhodování o poskytnutí nadačních příspěvků, jejichž celková výše vyplácená jednomu žadateli v kalendářním roce přesáhne částku 100 000 Kč
- rozhodování ve věcech správy majetku nadace a investic ve výši nad 5 000 000 Kč a přesahujících 5 let
- rozhodování o převodech nemovitého majetku
- udělování souhlasu ke zcizení či zastavení nemovitého majetku nadace, či k jeho pronájmu či jiné formě dočasného užívání na dobu delší jak 10 let
- rozhodování o sloučení nadace nebo o zrušení nadace a převodu jejího disponibilního majetku,
- rozhodování o změně právní formy nadace na nadační fond“

14. Zasedání správní/dozorčí rady je možné konat či se účastnit i prostřednictvím videokonference nebo s použitím jiných technických prostředků zajišťujících to, že se účastníci zasedání navzájem slyší, mohou se k jednotlivým záležitostem vyjadřovat a jsou schopni se vzájemně (např. vizuálně či podle hlasu) identifikovat. Člen správní/dozorčí rady, jenž hlasuje výše uvedeným způsobem, se považuje za člena účastnícího se jednání. Ze zasedání takto konaného se pořizuje zápis obvyklým způsobem, který se pak schvaluje hlasováním (zpravidla per rollam).
15. Způsob a průběh jednání správní rady, jakož i hlasování může být upraven vnitřním organizačním předpisem, kterým je Jednací řád správní rady.

## **Článek 11**

### **Pravomoc správní rady**

1. Správní rada rozhoduje ve všech věcech činnosti Nadace, pokud nejsou tímto statutem, řády Nadace nebo usnesením správní rady výslovně svěřeny do rozhodování vedení Kanceláře.
2. Správní rada zejména řídí práci Nadace, rozhoduje o užití jejích prostředků a prostřednictvím Kanceláře nadace hospodaří s majetkem Nadace.
3. Správní rada rozhoduje zejména v těchto věcech:
  - změně statutu Nadace;
  - sloučení Nadace s jinou nadací;
  - zrušení Nadace a převodu jejího disponibilního majetku při dodržení podmínek čl. 19 tohoto statutu, avšak jen za podmínky, že by Nadace z naprosto nepochybných příčin nemohla ani zčásti plnit své poslání;
  - o převodech nemovitého majetku;
  - vydání a změně hospodářských a organizačních předpisů Nadace;
  - objemu finančních prostředků, které se vyčlení na správu Nadace, a o rozpočtu Nadace;
  - jmenování a odvolání ředitele Nadace;
  - zřizování nadací, zakládání ústavů, obchodních společností a zastupování Nadace v jejich orgánech;
  - schválení roční uzávěrky Nadace a výroční zprávy, obsahující zejména údaje o hospodaření Nadace za uplynulý kalendářní rok;
  - hospodaření s movitým majetkem, včetně jeho nabytí a pozbytí, mimo případy; obvyklého nakládání, upravené organizačním předpisy;
  - výši odměny za výkon funkce člena správní či dozorčí rady Nadace;
  - poskytnutí zástav, ručení a jistin;
  - zřízení dalších orgánů Nadace, přičemž to není považováno za změnu statutu;

4. Vyžaduje-li si to složitost či rozsah věci, která je předmětem rozhodování správní rady, může správní rada zřídit ad hoc pracovní skupinu. Členy pracovní skupiny mohou být správní radou jmenovaní členové správní rady a oslovení odborníci, kteří se svojí činností v pracovní skupině vysloví souhlas.

5.

## **Článek 12**

### **Kancelář Nadace**

1. Správní rada Nadace zřizuje Kancelář Nadace.
2. V čele Kanceláře Nadace je ředitel Nadace, který je zaměstnancem Nadace. Předpokladem výkonu funkce ředitele Nadace je jeho jmenování správní radou.
3. Ředitel Nadace přijímá pokyny od předsedy či pověřeného člena správní rady.
4. Ředitel Nadace zejména:
  - a) odpovídá správní radě za realizaci rozhodnutí správní rady;
  - b) zúčastňuje se s hlasem poradním zasedání správní rady;
  - c) řídí práci Kanceláře Nadace;
  - d) vykonává správu movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Nadace včetně finančních prostředků;
  - e) zajišťuje řádné vedení účetnictví Nadace, přípravu podkladů pro ověření hospodaření Nadace auditorem, přípravu podkladů pro plnění daňových povinností, zpracování návrhu rozpočtu Nadace a výroční zprávy;
  - f) organizačně zajišťuje grantová řízení;
  - g) organizačně zajišťuje zasedání správní rady;
  - h) vede archiv Nadace;
  - i) v souladu s pokyny správní rady rozhoduje v pracovněprávních záležitostech ostatních zaměstnanců Nadace
  - j) vykonává další činnosti z pověření správní rady;
  - k) poskytuje podklady pro činnost dozorčí rady;

## **Článek 13**

### **Dozorčí rada**

1. Kontrolním orgánem Nadace je dozorčí rada, která dohlíží na výkon činnosti Nadace, zejména na to, zda její činnost je v souladu s obecně závazným právním předpisem, nadační listinou a tímto statutem. Vyjadřuje se k výroční zprávě před jejím předložením správní radě ke schválení. Dozorčí rada vykonává i další působnost v souladu s obecně závazným právním předpisem.



2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná, je bezúhonná ve vztahu k účelu Nadace, není členem správní rady nebo likvidátorem a není vůči Nadaci v pracovním poměru.
4. Funkční období členů dozorčí rady je pětileté. Opětovná volba členů dozorčí rady je možná.
5. Dozorčí rada volí a odvolává své členy sama.
6. Pro volbu a odvolání členů dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení o správní radě.
7. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období;
  - b) úmrtím;
  - c) odvoláním;
  - d) písemným odstoupením podaným správní radě.
8. Dozorčí rada rozhodne o odvolání člena dozorčí rady, přestane-li člen splňovat zákonné podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem či opakovaně zákon o nadacích nebo tento statut, a to do 1 měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě dozorčí rada o odvolání nerozhodne, odvolá člena dozorčí rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
9. Dozorčí rada volí po každé volbě nového zpravidla na prvním zasedání dozorčí rady v novém složení ze svého středu předsedu. Funkční období předsedy dozorčí rady končí ke dni:
  - a) ukončení jeho členství v dozorčí radě;
  - b) kdy bude správní radě doručeno písemné oznámení o vzdání se výkonu funkce nebo toto oznámení učiněno ústně na zasedání dozorčí rady (v takovém případě dozorčí rada oznámí tuto skutečnost správní radě Nadace);
  - c) volby nového předsedy dozorčí rady.
10. Zasedání dozorčí rady se konají zpravidla 4krát, nejméně však 2krát ročně. Svolává je předseda dozorčí rady. Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání dozorčí rady, požádají-li o to písemně dva její členové nebo správní rada Nadace. Žádost o svolání mimořádného zasedání dozorčí rady může být učiněna ve formě e-mailové pošty.
11. Dozorčí rada je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů dozorčí rady. Usnází se prostou většinou přítomných členů.
12. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
  - a) účastnit se jednání správní rady;
  - b) po dohodě se správní radou využívat služeb Kanceláře Nadace;

- c) po dohodě se správní radou si zajišťovat na náklady Nadace nezávislé poradce.

#### **Článek 14**

##### **Společná ustanovení o orgánech Nadace**

1. Za výkon funkce náleží členům správní či dozorčí rady Nadace odměna. Nad rámec plnění základních povinností může správní rada pověřit svého člena konkrétním úkolem a v této souvislosti též rozhodnout o odměně spojené s plněním takového úkolu v souvislosti s výkonem funkce člena správní rady. Stejně tak správní rada rozhoduje o odměně za činnosti spojené s výkonem funkce člena dozorčí rady při plnění úkolu, kterým byl člen dozorčí radou pověřen. Způsob rozhodování o odměnách za výkon funkce může stanovit vnitřní organizační předpis Nadace.
2. Členové správní a dozorčí rady jsou oprávněni vyžadovat potřebné informace a nahlížet do všech materiálů Nadace, zejména účetních knih, smluv, inventárních seznamů a zápisů Nadace.

#### **Článek 15**

##### **Jednání jménem Nadace a podpisová práva**

1. Jménem Nadace jedná správní rada, která je jejím statutárním orgánem.
2. Za správní radu jednají navenek jménem Nadace v souladu a na základě rozhodnutí správní rady předseda správní rady nebo nejméně dva členové správní rady společně.
3. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému nebo vypsánému názvu Nadace připojí svůj podpis předseda správní rady nebo dva členové správní rady.

#### **Část IV.**

##### **Ostatní ustanovení**

#### **Článek 16**

##### **Výroční zpráva**

1. Nadace vydává výroční zprávu.
2. Výroční zpráva je veřejně přístupná na webu nadace.

#### **Článek 17**

##### **První správní a dozorčí rada Nadace**

1. První členové správní rady Nadace:
  - Ing. arch. Petr Mráz, nar. 4. prosince 1948, bytem Brožíkova 6, 360 01, Karlovy Vary;

- Ing. arch. Petr Pelčák, nar. 3. května 1963, bytem Kounicova 34, 602 00, Brno;
- Ing. arch. Martin Peterka, nar. 30. ledna 1957, bytem Na Babě 36, 160 00, Praha 6;
- Ing. akad. arch. Alena Šrámková, nar. 20. června 1929, bytem Benešovská 120, 101 00, Praha;
- Ing. arch. Ivan Vavřík, nar. 8. července 1958, bytem Kadeřákovská 3, 160 00, Praha 6;
- Ing. akad. arch. Jan Vrana, nar. 21. května 1944, bytem Noutonická 13, 152 00, Praha 5.

2. První členové dozorčí rady Nadace:

- Ing. arch. Martin Kubricht, nar. 7. října 1950, bytem Resslera 1858, 434 01, Most;
- Ing. arch. Jiří Merger, nar. 8. října 1940, bytem Kotorská 18/1572, 140 00, Praha 4;
- Ing. arch. Neda Cajthamlová, nar. 9. dubna 1932, bytem Holečkova 2653, 150 00, Praha 5.

## Článek 18

### Likvidace a zánik Nadace

1. Nadace zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku. Zániku Nadace předchází její zrušení s likvidací nebo v případech stanovených obecně závazným právním předpisem bez likvidace.
2. V případě zrušení Nadace s likvidací, provede likvidaci majetkové podstaty likvidátor, kterého jmenuje správní rada Nadace, kromě případů, kdy likvidátora jmenuje soud v souladu s obecně závazným právním předpisem.
3. Postup likvidace stanoví likvidátor tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků Nadace.
4. Nakládání s likvidačním zůstatkem se řídí obecně závazným právním předpisem.

## Článek 19

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. V souladu s rozhodnutím správní rady Nadace ze dne 7. prosince 2016 se pětileté funkční období orgánů Nadace vztahuje na všechny členy orgánů Nadace, kteří vykonávají funkci ke dni přijetí tohoto rozhodnutí s tím, že počátek funkčního období je určen okamžikem jejich volby.
2. Toto je úplné znění statutu Nadace po poslední úpravě schválené na zasedání správní rady Nadace dne 20. října 2021

Ing. arch. Martin Peterka, předseda správní rady

Nadace české architektury

